



AVIS PUBLIC

RÈGLEMENT NUMÉRO 599-2022

Règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des élus (es) de la Municipalité de Saint-Paul et remplaçant le règlement numéro 568-2018

AVIS PUBLIC EST DONNÉ DE CE QUI SUIT :

Que le règlement 599-2022, règlement édictant le code d'éthique et de déontologie des élus (es) de la Municipalité de Saint-Paul et remplaçant le règlement numéro 568-2018 sera

soit: adopté à la séance ordinaire du conseil municipal du **21 février 2022**, laquelle se tiendra à **19 h 30** à la Mairie de Saint-Paul, 10 Chemin Delangis Saint-Paul;

soit: adopté à cette même date en visioconférence pour tenir compte des arrêtés ministériels en vigueur relatifs à la pandémie de la COVID-19.

Ce règlement introduit un code d'éthique et de déontologie légèrement différent de celui qui a été adopté par le règlement numéro 568-2018 afin de tenir compte des modifications législatives récentes (LQ, 2021, c. 31).

Résumé du projet de règlement

En conformité avec les dispositions de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (RLRQ, c. E-15.1.0.1, ci-après : la « LEDMM »), le code d'éthique et de déontologie des élus (es) de la Municipalité de Saint-Paul s'applique à tout membre d'un conseil de la municipalité.

Le code d'éthique et de déontologie énonce les principales valeurs de la municipalité en matière d'éthique, voici celles énoncées:

- 1° l'intégrité des membres de tout conseil de la municipalité;
- 2° l'honneur rattaché aux fonctions de membre d'un conseil de la municipalité;
- 3° la prudence dans la poursuite de l'intérêt public;
- 4° le respect et civilité envers les autres membres du conseil de la municipalité, les employés de celle-ci et les citoyens
- 5° la loyauté envers la municipalité;
- 6° la recherche de l'équité.

Le code d'éthique et de déontologie énonce également:

- 1° des règles qui doivent guider la conduite d'une personne à titre de membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou, en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme;
- 2° des règles qui doivent guider la conduite de cette personne après la fin de son mandat de membre d'un conseil de la municipalité.

Ces règles ont notamment pour objectifs de prévenir:

- 1° toute situation où l'intérêt personnel du membre du conseil peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions;
- 2° toute situation qui irait à l'encontre des articles 304 et 361 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (L.R.Q., chapitre E-2.2);
- 3° le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

Les règles prévues au code d'éthique et de déontologie interdisent notamment à tout membre d'un conseil de la municipalité:

- 1° d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne;
- 2° de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne;
- 3° de solliciter, de susciter, d'accepter ou de recevoir, pour lui-même ou pour une autre personne, quelque avantage que ce soit en échange d'une prise de position sur une question dont un conseil, un comité ou une commission dont il est membre peut être saisi;
- 4° d'accepter tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité;
- 5° d'utiliser des ressources de la municipalité ou de tout autre organisme municipal au sens du code d'éthique à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions;
- 6° d'utiliser, de communiquer ou de tenter d'utiliser ou de communiquer, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont généralement pas à la disposition du public pour favoriser ses intérêts personnels ou ceux de toute autre personne;
- 7° de faire l'annonce, lors d'une activité de financement politique, de la réalisation d'un projet, de la conclusion d'un contrat ou de l'octroi d'une subvention par la municipalité, sauf si une décision finale relativement à ce projet, contrat ou subvention a déjà été prise par l'autorité compétente de la municipalité;
- 8° dans les 12 mois qui suivent la fin de son mandat, d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de membre d'un conseil de la municipalité.

Les règles prévues au code d'éthique et de déontologie prévoient que le membre du conseil qui, le cas échéant, emploie du personnel de cabinet doit veiller à ce que ces employés respectent l'interdiction prévue au premier alinéa. En cas de non-respect de cette interdiction par l'un de ceux-ci, le membre du conseil en est imputable aux fins de l'imposition des sanctions prévues à Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (RLRQ, c. E-15.1.0.1).

Ces règles prévoient également que tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre d'un conseil de la municipalité et qui n'est pas de nature purement privée ou visé par l'article 5.2.4.2 du code d'éthique doit, lorsque sa valeur excède 100 \$, faire l'objet dans les 30 jours de sa réception d'une déclaration écrite par ce membre auprès du secrétaire-trésorier de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception.

Le code prévoit que le directeur général et greffier-trésorier tient un registre public de ces déclarations et qu'à la dernière séance ordinaire du conseil du mois de décembre, il dépose un extrait de ce registre qui contient les déclarations qui ont été faites depuis la dernière séance au cours de laquelle un tel extrait a été déposé.

Le code introduit également des dispositions pour limiter l'ingérence des élus (es) dans l'administration quotidienne de la Municipalité et finalement prévoit les mécanismes d'application, de contrôle et de sanctions.

Tout contribuable peut prendre connaissance du projet de règlement :

- À la Mairie, aux heures habituelles d'ouverture des bureaux municipaux et,
- Sur le site web de la Municipalité www.saintpaul.quebec

Considérant les mesures sanitaires actuellement en vigueur, le projet de règlement pourra être acheminé à tout contribuable qui en fait la demande au 450-759-4040.

**DONNÉ à SAINT-PAUL, ce HUITIÈME jour du mois de
FÉVRIER deux mille vingt-deux.**



Directeur général et greffier-trésorier
M. Pascal Blais