



## OFFRE D'EMPLOI JOURNALIER-MANŒUVRE (remplacement temporaire 6 mois)

La Municipalité de Saint-Paul est à la recherche d'une personne dynamique et consciencieuse pour combler un poste de journalier-manœuvre temporaire. Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.

**Type de poste:** Temporaire, temps plein (40 heures par semaine)

**Fonctions:** Sous l'autorité de l'adjoint aux travaux publics, le journalier-manœuvre temporaire doit s'assurer du bon entretien des différents bâtiments, immeubles et équipements de la Municipalité. De plus, il collabore activement avec son supérieur immédiat à l'identification des problématiques et à la recherche de solutions dans la réalisation de ses activités. De concert avec les autres membres de l'équipe, le journalier-manœuvre temporaire contribue au développement des services municipaux.

### **Exigences :**

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente;
- Avoir une formation SIMDUT et connaître les règles de santé et sécurité au travail (un atout);
- Être une personne débrouillarde;
- Avoir le sens de l'initiative et être en mesure de bien travailler de façon autonome;
- Être une personne ponctuelle et responsable;
- Savoir faire preuve de polyvalence et s'adapter aux imprévus;
- Être détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide;
- Avoir des habiletés pour les travaux manuels;
- Avoir des habiletés à utiliser divers outils et équipements de réparation;
- Avoir des connaissances de base en matière de santé et sécurité au travail.

Le taux horaire est établi en fonction de l'expérience de travail en voirie municipale et varie de 21,71 \$ à 25,92 \$ de l'heure.

### **Autres informations**

- ~ Seulement les personnes retenues seront contactées.
- ~ Votre curriculum vitae doit être déposé, **avant midi (12 h), le jeudi 21 octobre 2021**, à l'attention de M. Pascal Blais, directeur général et secrétaire-trésorier, Mairie de Saint-Paul, 10, chemin Delangis, Saint-Paul, J0K 3E0, ou être transmis par courriel à: [emplois@saintpaul.quebec](mailto:emplois@saintpaul.quebec).