Demande
Certificat d'occupation

Identification du demandeur

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Courriel du propriétaire de l'immeuble : _____

Téléphone du propriétaire de l'immeuble : _____

Identification de l'entreprise

Nom de l'entreprise : _____

Adresse du local/bâtiment occupé par l'entreprise : _____

Secteur d'activité : _____

Date de début de l'occupation : _____

Date de début des activités : _____

Superficie occupée (en m² ou p²) : _____

Usage complémentaire à l'habitation : ☐ Oui ☐ Non

Normes

Le certificat d'occupation doit être renouvelé aux 5 ans ou dès qu'il y a un changement de l'usage ou de l'entreprise occupante.

Lors de la première demande, un plan montrant les divisions intérieures du bâtiment avec les dimensions doit être présenté. Un plan du stationnement indiquant le nombre de cases, incluant des cases pour personnes à mobilité réduite et les bornes électriques, doit être présenté.

Coût 25 $

Documents requis

- ☐ Plan des divisions intérieures
- ☐ Plan du stationnement
- ☐ Procuration, si requise

Signature

En signant ce formulaire, vous consentez à ce que la Municipalité de Saint-Paul utilise et communique, toutes les informations et les documents nécessaires en lien avec votre dossier, incluant vos renseignements personnels. Les informations demandées sont obligatoires pour le dépôt d'une demande de permis ou de certificat. Sans la transmission de ces informations, vous ne pouvez pas bénéficier des services offerts par la Municipalité de Saint-Paul.

× _____

Date : _____

Les informations contenues dans le présent document s'y retrouvent à titre informatif uniquement et ne remplacent pas la réglementation en vigueur.

Pour toute question ou pour nous transmettre votre formulaire, contactez-nous au permis@saintpaul.quebec ou au 450 759-4040, poste 231.

MON SAINT-PAUL