**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL
DISTRICT JUDICIAIRE DE JOLIETTE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Paul tenue le lundi 5 mai 2025 à 19 h 35 en la salle des délibérations du conseil sise au 10, chemin Delangis, sous la présidence de monsieur le maire, Alain Bellemare, et y sont présents formant quorum :

Mesdames et Messieurs les conseillers : Alexandra Lemay
 Jacinthe Breault
 Marc Pelletier
 Mélanie Desjardins
 Dominique Mondor

M. Miguel C. Rousseau, directeur général et greffier-trésorier et M^{me} Anne-Marie Brochu-Girard, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, sont aussi présents.

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

**2025-0505-
177**

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

Que le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025, tel que soumis et préparé par le directeur général et greffier-trésorier, M. Miguel C. Rousseau.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Remerciements de M. le maire, Alain Bellemare, suite à son remplacement par M. Marc Pelletier, conseiller municipal au siège no 3

M. le maire, Alain Bellemare, profite de l'occasion pour remercier M. Marc Pelletier, conseiller municipal au siège n° 3, de l'avoir remplacé durant les dernières semaines à titre de maire suppléant.

Liste des chèques émis et dépôts directs (paiements électroniques) du 1^{er} au 30 avril 2025

**2025-0505-
178**

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

Que le conseil municipal accepte le dépôt de la liste des chèques et des paiements électroniques émis au cours de la période du 1^{er} au 31 mars 2025, soit :

38 chèques émis :	177 034,49 \$
117 paiements électroniques (dépôts directs) :	<u>618 368,51 \$</u>
155 paiements :	795 403,00 \$

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Journal des achats et liste des comptes à payer au 2 mai 2025

**2025-0505-
179**

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

Que le conseil municipal accepte le journal des achats et liste des comptes à payer au 2 mai 2025, tel que soumis, et autorise le paiement desdits comptes, totalisant la somme de 68 725,22 \$ incluant les taxes applicables.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Période de questions;

Période de questions de 19 h 36 à 19 h 50.

Règl ement 615-01-2025 - Règlement concernant les nuisances sur le territoire de la Municipalité de Saint-Paul afin de modifier les normes relatives à la neige - Adoption

**2025-0505-
180**

Considérant que, conformément à l'article 445 du code municipal, dès le début de la séance, des copies du projet de règlement étaient mises à la disposition du public et qu'une copie de celui-ci a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant la présente séance et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

Considérant le dépôt du projet de règlement, sa présentation et l'avis de motion donné lors de la séance du conseil municipal du 14 avril 2025;

Considérant que le règlement ne comporte pas de modifications par rapport au projet de règlement présenté à la séance ordinaire du 14 avril 2025;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal adopte le règlement 615-01-2025, Règlement concernant les nuisances sur le territoire de la municipalité de Saint-Paul afin de modifier les normes relatives à la neige;
- 3- Que le texte dudit règlement soit inséré au livre des règlements de la Municipalité de Saint-Paul sous le numéro 615-01-2025 et, en conséquence, soit signé par le maire et le directeur général et greffier-trésorier.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Lettre de M. Maxime Marcil-Chartier, 12, rue Morin Re : Demande d'informations concernant des terrains

Les membres du conseil municipal prennent acte du contenu du courriel de M. Maxime Marcil-Chartier concernant une demande d'information sur des terrains situés dans le secteur de la Place Morin.

La demande de M. Marcil-Chartier sera analysée par les services administratifs et un retour sera fait au conseil municipal pour la suite des choses.

Courriel de M^{me} Peggy Descheneaux, 815, rue de Bourgogne Re : Problématique de scooters dans les pistes cyclables

Les membres du conseil municipal prennent acte du contenu du courriel de M^{me} Peggy Descheneaux concernant une problématique de scooters dans les pistes cyclables de la municipalité de Saint-Paul.

Qu'une requête soit faite à la Sûreté du Québec et que les cadets soient sensibilisés à la situation.

Lettre de M. Gabriel B.-Masse, 49, chemin Beaudoin, Saint-Paul Re : Demande de remboursement du camp de jour estival

2025-0505-181

Considérant que M. Gabriel B.-Masse a formulé au conseil municipal une demande de remboursement du camp de jour estival pour l'inscription de ces deux enfants;

Considérant que la situation familiale de M. B.-Masse a changé, nécessitant une réorganisation des activités estivales de ses enfants;

Sur la proposition de M^{me} Jacinthe Breault, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte de procéder au remboursement complet des frais d'inscription au camp de jour estival pour les enfants de M. Gabriel B.-Masse;

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport URB-07-2025 Re : Constitution du comité de suivi - PPU du secteur du chemin Lagarde

2025-0505-182

Considérant qu'une prérencontre de démarrage pour le Plan particulier d'urbanisme (PPU) du secteur du chemin Lagarde a eu lieu le 25 avril dernier avec la firme La Boîte d'Urbanisme;

Considérant que, lors de cette rencontre, il a été mentionné qu'il est nécessaire de constituer un comité de suivi pour assurer le bon déroulement du processus;

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal approuve la constitution du comité de suivi pour le PPU du secteur du chemin Lagarde et qu'il soit formé des personnes suivantes :
 - Directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement;
 - Technicienne en urbanisme et en environnement;
 - Directeur général et greffier-trésorier (en son absence : la DGA et GTA);
 - Directeur du Service des travaux publics et des services techniques (en son absence : le DATPST);
 - 1 élu municipal;
 - 1 membre du Comité consultatif d'urbanisme.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport URB-08-2025 Re : Place Morin - Mise en vente de quatre lots appartenant à la Municipalité

Point reporté à une séance ultérieure.

Rapport URB-09-2025 Re : Mandat à un arpenteur-géomètre - Lot 3 829 578 (boulevard de l'Industrie)

2025-0505-183

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul détient le lot 3 829 578 situé à l'intersection projetée du boulevard de l'Industrie et du prolongement du carré de la Passerelle;

Considérant que la Municipalité souhaite subdiviser ce lot afin de créer l'assiette du prolongement du carré de la Passerelle, conserver une bande de mobilité active en front de terrain et créer un lot distinct d'environ 1 600 m² dans la zone M62;

Sur la proposition de M. Marc Pelletier, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal retienne les services de la firme CRGH Arpenteurs-Géomètres pour la réalisation de tous les travaux d'arpentage requis pour le lotissement souhaité sur le lot 3 829 578 pour un montant de 1 600 \$ plus les taxes applicables;
- 3- Que le conseil municipal assume également les frais de cadastre payables au MERN pour l'enregistrement des nouveaux lots, estimés à environ 250 \$ non taxable;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Demande CPTAQ – Lots visés 3 911 751, 3 911 770, 3 829 396 et 3 829 570 du cadastre du Québec Re : Demande visant l'utilisation d'une portion d'un lot à une autre fin que l'agriculture et l'aliénation de lots

2025-0505-184

Considérant la demande de M. Francis Desrochers pour Maxi-Sol inc., 145, chemin Landry, Saint-Paul, auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec;

Considérant que la demande vise l'utilisation d'une portion du lot n° 3 911 751 à une autre fin que l'agriculture sur une superficie totale de 1 hectare, mais dont la superficie visée pour l'utilisation autre qu'agricole sera seulement de 0,5 hectare, l'emplacement résidentiel construit en 1880 bénéficierait de droits acquis au sens de l'article 101 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (LPTAA), mais, compte tenu de la distance entre la résidence et la voie publique, l'emplacement résidentiel occupe une superficie plus grande que l'extension prévue à l'article 103 de la *Loi*;

Considérant que la demande vise également l'aliénation des lots n^{os} 3 911 751 (portion résiduelle), 3 911 770, 3 829 396 et 3 829 570 totalisant une superficie de 23,52997 hectares, dont l'utilisation actuelle est la culture de pommes de terre et la grande culture, et que cette utilisation est projetée demeurer;

Considérant que les lots sont situés en zone agricole protégée par la LPTAA;

Considérant qu'il s'agit d'une utilisation d'une portion d'un lot à une autre fin que l'agriculture correspondant à l'usage actuel étant donné que l'emplacement résidentiel, sis sur l'immeuble depuis près de 150 ans, occupe une superficie plus grande que l'extension prévue à l'article 103 de la *Loi* et qu'il s'agit de l'aliénation de terres détenues par un non-producteur agricole qui les a toujours mises en location au bénéfice des producteurs agricoles du secteur depuis leurs acquisitions;

Considérant que la nature de la demande fait en sorte qu'il n'y a pas d'autre emplacement disponible sur le territoire de la municipalité;

Considérant que le projet visé par la demande est conforme au *Règlement de zonage 606-2023* et ses amendements;

Sur la proposition de M^{me} Jacinthe Breault, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal appuie la demande de M. Francis Desrochers pour Maxi-Sol inc., 145, chemin Landry, Saint-Paul, auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec, visant l'utilisation d'une portion du lot n^o 3 911 751 à une autre fin que l'agriculture sur une superficie totale de 1 hectare, ainsi que l'aliénation des lots n^{os} 3 911 751 (portion résiduelle), 3 911 770, 3 829 396 et 3 829 570 totalisant une superficie de 23,52997 hectares;
- 3- Que le conseil municipal appuie ladite demande pour les motifs exprimés au préambule de la présente résolution;
- 4- Que copie conforme de la présente résolution soit transmise à :
 - M. Francis Desrochers pour Maxi-Sol inc.;
 - la Commission de protection du territoire agricole du Québec.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport ENV-04-2025 Re : Concours Du jardin dans ma ville - Autorisation de dépôt de candidature

2025-0505-185

Considérant que Les Fleurons du Québec ont partagé un concours intitulé « Du jardin dans ma ville »;

Considérant que les municipalités qui soumettent un projet courent la chance de voir leur aménagement réalisé par une équipe d'experts horticoles, et ce, jusqu'à concurrence de 15 000 \$;

Considérant que les deux municipalités finalistes recevront gratuitement la cotisation annuelle à l'Association des responsables d'espaces verts du Québec d'une valeur de 325 \$;

Considérant que chaque municipalité peut déposer jusqu'à trois projets différents et que les organismes, écoles et CPE peuvent également soumettre un projet par l'entremise de leur municipalité, à condition que celle-ci soit activement impliquée dans sa réalisation;

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal autorise M^{me} Alexandra Ouellet, technicienne en urbanisme et en environnement, à soumettre la candidature de la Municipalité de Saint-Paul pour les projets des ronds-points aménagés et du jardin communautaire;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal demande au Service de l'urbanisme et de l'environnement d'aviser les organismes, écoles et CPE qu'ils ont aussi la possibilité de s'inscrire pour un projet de verdissement par l'entremise de la Municipalité;

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport ENV-05-2025 Re : Semaine de collecte des « Serpuariens » - Signature de l'entente avec ARPE-Québec

2025-0505-186

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul reconduit la semaine des « Serpuariens » en raison du succès de la collecte de 2024;

Considérant que cette activité se déroulera du 23 au 27 juin 2025 et s'inscrit dans le Plan de développement durable 2024-2034 de la Municipalité;

Considérant que cette initiative encourage les citoyens à recycler leurs vieux appareils électroniques juste avant la période des déménagements;

Considérant que l'Association pour le recyclage des produits électroniques du Québec (ARPE-Québec) soutient la tenue de l'activité en récupérant les appareils électroniques à la fin de cette dernière et versera à la Municipalité une ristourne sous réserve de certaines conditions à respecter;

Sur la proposition de M. Marc Pelletier, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport de la technicienne en urbanisme et en environnement, portant le numéro ENV-05-2025 et autorise la tenue de la semaine de collecte des « Serpuariens »;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal autorise la dépense estimée à 500 \$ plus les taxes applicables pour l'identification du point de dépôt;
- 4- Que le conseil municipal autorise la direction générale à signer l'entente avec ARPE-Québec et tous les documents pertinents pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul;
- 5- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-18-2025 Re : Résultat de l'ouverture de soumissions - Travaux de rapiéçage de pavage et confection de dos d'âne allongés 2025

2025-0505-187

Considérant qu'à la suite de l'adoption de la résolution portant le numéro 2025-0317-103, la Municipalité de Saint-Paul a procédé à un appel d'offres public via le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) du gouvernement du Québec, portant le numéro AO25-003, et ce, pour les travaux de rapiéçage de pavage et confection de dos d'âne allongés;

Considérant la séance d'ouverture de soumissions qui a eu lieu le 7 avril 2025, dans le cadre de l'appel d'offres public susmentionné;

Considérant que cinq entreprises ont déposé une soumission dans les délais requis au plus tard à 10 heures, le 7 avril 2025;

Considérant l'étude et l'analyse des soumissions ainsi que la recommandation de M. Samuel Pagé-Adam, directeur des travaux publics et des services techniques;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal octroie le contrat à l'entreprise Les Pavages Dancar (2009) inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux de rapiéçage de pavage et confection de dos d'âne allongés, conformément aux documents d'appels d'offres publiés et à la soumission déposée, au montant de 69 904,80 \$ incluant les taxes;
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée;
- 4- Que copie conforme de la présente résolution soit transmise à chacun des soumissionnaires.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-19-2025 Re : Résultat de l'ouverture de soumissions - Travaux de déneigement des rues, chemins et trottoirs municipaux 2025

2025-0505-188

Considérant qu'à la suite de l'adoption de la résolution portant le numéro 2025-0317-105, la Municipalité de Saint-Paul a procédé à un appel d'offres public via le Système électronique d'appel d'offres (SEAO), portant le numéro AO25-002, et ce, pour les travaux de déneigement des rues, chemins et trottoirs municipaux;

Considérant la séance d'ouverture de soumissions qui a eu lieu le 14 avril 2025, dans le cadre de l'appel d'offres public susmentionné;

Considérant que trois entreprises ont déposé une soumission dans les délais requis au plus tard à 10 heures, le 14 avril 2025;

Considérant l'étude et l'analyse des soumissions ainsi que la recommandation de M. Samuel Pagé-Adam, directeur des travaux publics et des services techniques;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

- 2- Que le conseil municipal octroie le contrat à l'entreprise Excavation Daniel Latour inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux de déneigement des rues, chemins et trottoirs municipaux, conformément aux documents d'appels d'offres publiés et à la soumission déposée, au montant de 2 769 245,02 \$ incluant les taxes pour les saisons 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028;
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée;
- 4- Que copie conforme de la présente résolution soit transmise à chacun des soumissionnaires.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-20-2025 Re : Réfection de la surface en pavé uni au Pavillon du parc Amyot

**2025-0505-
189**

Considérant que la surface en pavé uni près des jeux d'eau du Pavillon du parc Amyot est désuète et représente un risque pour la sécurité des utilisateurs du parc;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport du directeur des travaux publics et des services techniques, portant le numéro TP-20-2025, et autorise les travaux de réfection de la surface en pavé uni au Pavillon du parc Amyot;
- 3- Qu'à cet effet, le conseil municipal retienne les services de l'entreprise Pavage MGMT, au montant de 17 995,10 \$ plus les taxes applicables, incluant le démantèlement des pavés existants et la construction d'un trottoir de béton;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-21-2025 Re : Bilan de la qualité de l'eau potable 2024

**2025-0505-
190**

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le conseil municipal prenne acte du dépôt du Bilan annuel de la qualité de l'eau potable et l'accepte pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024, préparé par M. Samuel Pagé-Adam, directeur des travaux publics et des services techniques;

- 2- Que, de plus, le conseil municipal mentionne que ce bilan est mis à la disposition des utilisateurs de cette eau et, ainsi, le dépose sur le site Internet de la Municipalité de Saint-Paul comme demandé à l'article 53.3 du *Règlement sur la qualité de l'eau potable* du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs du Québec.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-22-2025 Re : Bassin de rétention au parc Chevrette - Processus d'appel d'offres

2025-0505-191

Considérant qu'il y aurait lieu de procéder à une demande de soumissions pour des travaux de construction d'un bassin de rétention au parc Chevrette;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal autorise le processus de demande de soumissions par voie d'appel d'offres public via le système électronique d'appel d'offres (SEAO);
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-23-2025 Re : Fonds d'assurance des municipalités du Québec - Suivi concernant la demande de remplacement de trois panneaux électriques

2025-0505-192

Considérant que le Fonds d'assurance des municipalités du Québec a effectué une visite préventive des bâtiments municipaux le 27 février dernier afin de soutenir la Municipalité dans la mise en place de meilleures pratiques en gestion des risques et des mesures de prévention;

Considérant que le conseiller en prévention des sinistres, M. Alexandre Décary-Corbeil, a produit un rapport contenant des recommandations pour améliorer la sécurité des bâtiments;

Considérant que certains correctifs sont nécessaires pour adapter les bâtiments aux normes et maintenir notre couverture d'assurance;

Considérant qu'un des éléments à corriger est le remplacement de trois panneaux électriques, soit deux au garage municipal et un autre à la station de pompage Royal;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil accepte la recommandation contenue au TP-23-2025 et autorise les travaux de remplacement de trois panneaux électriques pour un montant de 17 120,50 \$ plus les taxes applicables;

- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-24-2025 Re : Ajout de quatre branchements place Morin - Processus d'appel d'offres

2025-0505-193

Considérant que quatre lots appartenant à la Municipalité de Saint-Paul situés à la Place Morin seront bientôt mis en vente;

Considérant qu'il y aurait lieu de procéder à une demande de soumissions pour des travaux de branchements de ces quatre lots;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal autorise le processus de demande de soumissions par voie d'invitation aux entrepreneurs de la région;
- 3- Que le conseil municipal autorise également le processus d'appel d'offres public via le système électronique d'appel d'offres (SEAO) si les prix soumis par les entrepreneurs excédaient le seuil autorisé pour l'octroi de contrat;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport TP-25-2025 Re : Projet d'ajout de trottoir sur la rue Bourgeois

2025-0505-194

Considérant qu'un projet pilote consistant en l'ajout d'un corridor scolaire sur la rue Bourgeois a eu lieu dans les derniers mois;

Considérant le succès de ce projet pilote et les remarques des citoyens du secteur;

Considérant que la sécurité des jeunes Pauloises et Paulois est une priorité pour la Municipalité de Saint-Paul;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport du directeur des travaux publics et des services techniques, portant le numéro TP-25-2025 et autorise la construction d'un trottoir afin de venir compléter le corridor scolaire implanté sur la rue Bourgeois;

- 3- Qu'une lettre soit envoyée aux résidents du secteur afin de les aviser de la solution finale choisie pour améliorer la sécurité du secteur à la suite du projet pilote.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport COM-10-2025 Re : Entente de partenariat avec Groupe Colas Québec

2025-0505-195

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le conseil municipal accepte l'entente de partenariat, pour l'année 2025, tel que présenté dans le rapport de l'agente des communications et de la participation citoyenne portant le numéro COM-10-2025 avec l'entreprise Groupe Colas Québec;
- 2- Que le conseil municipal autorise M^{me} Geneviève Hétu, agente des communications et de la participation citoyenne, à signer ladite entente de partenariat et tous les documents pertinents pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport COM-11-2025 Re : Demande de contribution financière auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

2025-0505-196

Considérant que le Service des travaux publics et des services techniques entreprendra des actions concernant la sécurité routière cet été, incluant l'acquisition de « Kali-Flash » et l'installation de bollards permanents;

Considérant que le Service des communications propose de déployer une campagne de communication sur la sécurité routière à la fin du mois d'août, juste à temps pour la rentrée scolaire;

Considérant qu'une demande de contribution financière pourrait être soumise à la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) pour financier jusqu'à 80 % du montant total du projet;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le rapport de l'agente de communications et de la participation citoyenne, M^{me} Geneviève Hétu, portant le numéro COM-11-2025, et autorise le déploiement de la campagne de communication en concernant la sécurité routière pour la somme de 16 268 \$ plus les taxes applicables;
- 3- Que le conseil municipal prenne note que l'aide financière accordée par la SAAQ remboursera 80 % du montant défrayé pour la conception et le déploiement de la campagne, l'achat de deux silhouettes flexibles personnalisées ainsi que des activités d'activation terrain et s'engage à payer sa part des coûts admissibles du projet;
- 4- Que le conseil municipal nomme M^{me} Geneviève Hétu mandataire déléguée pour effectuer le suivi de la demande d'aide financière et de la reddition de compte;

- 5- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport COM-12-2025 Re : Mise à jour de la certification OSER-JEUNES de la Municipalité

2025-0505-197

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul détient depuis plusieurs années le titre de Municipalité engagée pour la réussite éducative grâce à sa participation aux activités et campagne organisées par le CREVALE, notamment le programme OSER-JEUNES et les Journées de la persévérance scolaire;

Considérant que la Municipalité a obtenu une certification OSER-JEUNES de niveau « ARGENT » et qu'une mise à jour de cette certification permettrait d'obtenir le niveau « OR »;

Considérant que la mise à jour nécessite l'adoption de deux documents, soit une Politique encadrant le travail étudiant et un Plan d'action répertoriant tous les engagements de la Municipalité;

Sur la proposition de M. Marc Pelletier, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal adopte la Politique encadrant le travail étudiant qui sera annexée à la Politique des employés temporaires et non réguliers de la Municipalité, adoptée à la séance ordinaire du 15 avril 2024 et portant la résolution 2024-0415-218;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal adopte le Plan d'action répertoriant tous les engagements de la Municipalité en matière de réussite éducative;
- 4- Que le conseil municipal autorise l'agente des communications et de la participation citoyenne, M^{me} Geneviève Héту, à procéder à la mise à jour de la certification OSER-JEUNES de la Municipalité afin d'obtenir le niveau « OR »;

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport COM-13-2025 Re : Budget participatif - Dévoilement du projet gagnant

2025-0505-198

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul a mis en place un projet de budget participatif 2025 au mois de janvier dernier;

Considérant que parmi les projets déposés par les citoyens, deux d'entre eux se sont révélés conformes aux critères à respecter pour être réalisés;

Considérant que les Pauloises et Paulois ont été invités à voter pour leur projet préféré parmi les projets suivants :

- Projet #1 : Aménagement d'une zone de détente près du jardin communautaire sur le croissant du Havre;

- Projet #2 : Aménagement d'un parc à chiens entre le stationnement de la Mairie et l'Entrepôt municipal sur le chemin Delangis.

Considérant que 238 personnes ont répondu au sondage via le Portail citoyen de la Municipalité ou en personne à la bibliothèque Fernande-Richard du 15 au 30 avril dernier;

Considérant que le projet gagnant est donc l'aménagement d'un parc à chiens avec 59 % des votes;

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal remercie les citoyennes et citoyens d'avoir participé à ce projet pilote de Budget participatif en ayant soumis divers projets à la Municipalité et en ayant voté en ligne ou en personne;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal octroie le montant total de 25 000 \$, à même le fonds de roulement, pour la réalisation du projet gagnant, soit l'aménagement d'un parc à chiens entre le stationnement de la Mairie et l'Entrepôt municipal sur le chemin Delangis;
- 4- Que le conseil municipal mandate conjointement les Services des communications, des travaux publics et des loisirs à procéder à la planification et à la réalisation du projet;
- 5- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport LO-35-2025 Re : Pavillon du parc Amyot - Réfection des comptoirs

**2025-0505-
199**

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

- 1- Que le conseil accepte la recommandation contenue au rapport de la directrice des loisirs et de la culture, portant le numéro LO-35-2025 et autorise la réfection des comptoirs au Pavillon du parc Amyot en retenant les services de l'entreprise Ébénisterie Prestige inc. pour un montant de 3 462,06 \$ plus les taxes applicables;
- 2- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport LO-36-2025 Re : Entrée de la bibliothèque - Remplacement de la grille gratte-pieds

**2025-0505-
200**

Considérant que la grille gratte-pieds située à l'entrée de la bibliothèque doit être remplacée en raison de sa détérioration par la moisissure et de son manque de stabilité;

Sur la proposition de M^{me} Jacinthe Breault, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte la recommandation de la directrice des loisirs et de la culture contenue dans le rapport LO-36-2025 et le remplacement de la grille gratte-pieds située à l'entrée de la bibliothèque telle que présentée dans la soumission n° STE-28 746 reçue de l'entreprise Stena inc. au montant de 760 \$ plus les taxes applicables;
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport LO-37-2025 Re : Acquisition d'une remorque pour le Service des loisirs et de la culture

**2025-0505-
201**

Considérant que le Service des loisirs et de la culture doit faire l'acquisition d'une remorque pour le déplacement de matériel lors d'événement ainsi que des produits d'entretien ou d'affiches promotionnelles;

Sur la proposition de M^{me} Alexandra Lemay, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport de la directrice des loisirs et de la culture portant le numéro LO-37-2025 ainsi que la soumission de l'entreprise Remorques WBA pour un montant de 4 529 \$ plus les taxes applicables pour la fourniture d'une remorque de marque Stealth 5 x 8 de couleur blanche;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal autorise l'installation de tablettes et procède à l'identification du véhicule pour une somme estimée à 1 500 \$ plus les taxes applicables;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport LO-38-2025 Re : Loisir et Sport Lanaudière - Renouvellement de l'adhésion 2025

**2025-0505-
202**

Sur la proposition de M^{me} Jacinthe Breault, il est résolu:

- 1- Que le conseil municipal renouvelle l'adhésion à Loisir et Sport Lanaudière pour l'année 2025;

- 2- Qu'à cette fin, le conseil municipal autorise le versement de la somme de 175 \$ plus les taxes applicables représentant les frais d'adhésion;
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport LO-39-2025 Re : 2e édition du projet des fêtes de quartier et concours dans le cadre de la Semaine québécoise des familles 2025

2025-0505-203

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul souhaite encourager les initiatives citoyennes favorisant la vie de quartier, l'inclusion et les festivités familiales;

Considérant que le Service des loisirs et de la culture propose de reconduire et de bonifier le projet en 2025, en l'associant à un concours de lancement dans le cadre de la Semaine québécoise des familles, qui se tiendra du 12 au 18 mai 2025;

Sur la proposition de M. Marc Pelletier, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport de la coordonnatrice aux loisirs et aux événements, portant le numéro LO-29-2025, concernant le déroulement et les activités prévus pour le lancement de l'édition 2025 du projet des fêtes de quartier pour un montant estimé à 1 500 \$ incluant les taxes applicables;
- 3- Que le conseil municipal mandate les Services des loisirs et de la culture, des travaux publics et des services techniques ainsi que des communications à collaborer à la réalisation logistique et promotionnelle du projet;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport CU-08-2025 Re : La Grande semaine des tout-petits (17 au 23 novembre 2025)

2025-0505-204

Considérant que la Grande semaine des tout-petits, qui se tiendra du 17 au 23 novembre 2025, est une occasion de sensibiliser la population à l'importance du développement global des jeunes enfants et à la défense de leurs droits;

Considérant que le conseil municipal souhaite souligner cette semaine en organisant une activité culturelle de proximité dans les milieux de garde de la Municipalité;

Considérant que l'activité proposée consiste en la présentation d'un conte animé par une ressource externe directement dans trois installations de garde ainsi qu'à la bibliothèque municipale pour les garderies en milieu familial;

Sur la proposition de M^{me} Jacinthe Breault, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport de la coordonnatrice à la vie culturelle, M^{me} Geneviève Tremblay, portant le numéro CU-08-2025, et autorise la tenue d'une activité culturelle dans le cadre de la GSTP les 18, 19 et 20 novembre prochain;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal autorise la dépense estimée à 2 500 \$, plus les taxes applicables, afin de procéder aux diverses réservations et achats pour la tenue des activités;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Modification de la Politique sur l'entretien des chemins privés par la Municipalité

2025-0505-205

Considérant que l'article 70 de la *Loi sur les compétences municipales* réfère à une voie privée « ouverte au public par tolérance du propriétaire »;

Considérant que ce vocabulaire n'est pas sans rappeler l'ancien article 736 du Code municipal qui plaçait de tels chemins dits « de tolérance » sous la gouverne des municipalités, au même titre que les autres chemins municipaux;

Considérant qu'il y avait alors deux conditions que devait rencontrer un tel chemin pour recevoir ce qualificatif :

- 1° il devait être clôturé de chaque côté ou autrement séparé du reste du terrain;
- 2° il ne devait pas être habituellement fermé à ses extrémités.

Considérant qu'en ce sens, le conseil municipal souhaite modifier la Politique sur l'entretien des chemins privés par la Municipalité entrée en vigueur en 2022 via la résolution 2022-0906-371;

Sur la proposition de M. Dominique Mondor, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil modifie la Politique sur l'entretien des chemins privés par la Municipalité adopté lors de la séance ordinaire du 6 septembre 2022 via la résolution 2025-0906-371;
- 3- Que l'article 3 de la Politique soit modifié par le retrait du troisième point;
- 4- Que le deuxième point de l'article 4 de la Politique soit remplacé par celui-ci :
« Celle-ci peut cesser sur avis écrit déposé avant le 1^{er} juin de l'année et signé par plus de 50 % des propriétaires du secteur »;

- 5- Que la Politique sur l'entretien des chemins privés par la Municipalité ne soit pas autrement modifiée.
- 6- Que la version modifiée de cette politique soit jointe à la présente résolution.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport ADM-13-2025 Re : Articles corporatifs pour employés non réguliers - Proposition

2025-0505-206

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul emploie annuellement un grand nombre d'employés temporaires non réguliers, dont principalement des étudiants, pour combler les besoins durant la saison estivale;

Considérant que la remise d'articles corporatifs contribue à améliorer l'attractivité de la Municipalité comme employeur, renforce le sentiment d'appartenance et permet une identification visuelle uniforme des employés;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le rapport ADM-13-2025 et autorise l'achat d'articles corporatifs pour les employés non réguliers pour un budget estimé à 3 500 \$ incluant les taxes applicables;
- 3- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport ADM-14-2025 Re : Activité de Noël des employés réguliers et élus municipaux et cadeaux de reconnaissance aux employés

2025-0505-207

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Qu'à l'occasion des Fêtes, le conseil municipal autorise les dépenses reliées à l'activité de Noël pour les employés réguliers et les élus municipaux, telles que présentées dans le rapport ADM-14-2025;
- 2- Que le conseil municipal autorise une dépense, pour la somme estimée de 4 250 \$, pour la réalisation de cette soirée;
- 3- Que, de plus, le conseil municipal autorise la distribution du cadeau de Noël provenant d'un commerce paulois au personnel municipal pour la somme estimée de 3 375 \$.
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Demande à la Direction générale des Laurentides-Lanaudière du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec afin de procéder à des travaux de réfection d'asphaltage des boulevards de l'Industrie et Brassard, à partir de l'intersection de la rue René jusqu'au 265, boulevard Brassard

2025-0505-208

Considérant le mauvais état de la chaussée des boulevards de l'Industrie et Brassard (route 343) constaté par le conseil municipal;

Considérant que le conseil municipal reçoit de nombreux commentaires des utilisateurs de la route 343 aux diverses séances du conseil municipal;

Considérant que le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec a procédé, en 2021, à l'asphaltage du boulevard Brassard, du chemin Froment jusqu'aux limites de Saint-Paul et L'Assomption;

Considérant que le conseil municipal souhaite que le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec continue les travaux d'asphaltage sur la route 343 compte tenu du mauvais état de la chaussée souvent rapporté;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que conseil municipal demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec de procéder à des travaux de réfection d'asphaltage des boulevards de l'Industrie et Brassard, à partir de l'intersection de la rue René jusqu'au 265, boulevard Brassard, afin d'obtenir une surface de roulement plus adéquate et sécuritaire pour les usagers empruntant ces voies de circulation;
- 3- Que le conseil municipal souhaite vivement la collaboration du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec pour régler cette situation des plus dérangeantes pour lesdits usagers;
- 4- Que copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Stéphane Audet, directeur général à la Direction générale des Laurentides-Lanaudière au ministère des Transports et de la Mobilité durable, à M^{me} Geneviève Berteau, coordonnatrice du module Relations avec le Milieu, à M. Yves Richard, agent de liaison entre le MTMD et la Municipalité, M. François St-Louis, député de la circonscription de Joliette et M^{me} Caroline Proulx, Député de la circonscription de Berthier et ministre responsable de la région de Lanaudière.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport FIN-02-2025 Re : Signature de quittances

2025-0505-209

Considérant que la Municipalité de Saint-Paul a adopté le règlement 469-2008, autorisant des travaux d'infrastructures sur le prolongement de la rue Angers et sur la rue Beaugard ainsi qu'un emprunt pour en acquitter le coût;

Considérant que ce règlement prévoit la possibilité pour les contribuables de s'acquitter de leur part du capital en un seul versement, conformément à l'article 12;

Considérant que M. Yves Duclos, propriétaire de l'unité d'évaluation située au 706, rue Beauregard (matricule 0995-36-6864-0-000-0000), a procédé au paiement comptant de sa quote-part au montant de 13 994,16 \$;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le conseil municipal accepte le contenu de la quittance annexée au rapport portant le numéro FIN-02-2025 et en autorise la transmission au propriétaire concerné;
- 2- Que, de plus, le conseil municipal mentionne que le montant comptant de 13 994,16 \$ versé par M. Yves Duclos soit remboursé plutôt que refinancé dans le cadre du refinancement du règlement 469-2008;
- 3- Que M. le maire, Alain Bellemare, ou en son absence, le maire suppléant, et le directeur général et greffier-trésorier, M. Miguel C. Rousseau, ou en son absence, M^{me} Anne-Marie Brochu-Girard, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, soient autorisés à signer lesdites quittances pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul.
- 4- Que copie conforme de la présente résolution soit transmise à la Direction de l'accompagnement et des finances municipales du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport RH-17-2025 Re : Vente de garage 2025 - Modification de l'embauche du personnel

2025-0505-210

Considérant que l'événement « Vente de garage » a eu lieu le samedi 3 mai dernier;

Considérant le désistement d'une employée préalablement embauchée lors de la séance ordinaire du 14 avril 2025;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport RH-17-2025 et entérine l'embauche, conformément à l'article 5.6 du règlement numéro 546-2014, de M^{me} Danahée Lacoursière pour assurer l'animation dans la zone piétonne sur le site entre 8 heures et 16 heures;
- 3- Que le conseil municipal prenne note que les conditions salariales seront celles prévues dans la Politique des conditions de travail des employés salariés non réguliers et saisonniers de la Municipalité de Saint-Paul.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Rapport RH-18-2025 Re : Camp de jour estival - Modification de l'embauche du personnel

2025-0505-211

Considérant le désistement d'une employée préalablement embauchée lors de la séance ordinaire du 14 avril 2025;

Considérant que la formation du personnel du camp de jour débutait le 29 avril dernier;

Sur la proposition de M^{me} Mélanie Desjardins, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte le contenu du rapport RH-17-2025 et entérine l'embauche, conformément à l'article 5.6 du règlement numéro 546-2014, de M^{me} Léa Giroux au poste d'animatrice au service de camp pour le camp de jour estival 2025;
- 3- Que le conseil municipal prenne note que les conditions salariales seront celles prévues dans la Politique des conditions de travail des employés salariés non réguliers et saisonniers de la Municipalité de Saint-Paul.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Courriel de M^{me} Michelle Allard, directrice de Solutions municipales chez PG Solutions Re : Proposition Hébergement Aurora

**2025-0505-
212**

Considérant le courriel de M^{me} Michelle Allard, directrice de Solutions Municipales chez PG Solutions, daté du 15 avril 2025, concernant les frais d'hébergement de notre logiciel de paie Aurora;

Considérant que l'année de gratuité pour les frais d'hébergement prendra fin en juin 2025 et que l'hébergement deviendra facturable à compter de cette date;

Sur la proposition de M. Marc Pelletier, il est résolu:

- 1- Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- 2- Que le conseil municipal accepte la proposition d'hébergement Aurora de PG Solutions, incluant les frais annuels de 3 622 \$ pour l'hébergement infonuagique de la Suite financière Aurora;
- 3- Que le conseil municipal autorise M. Miguel C. Rousseau, directeur général et greffier-trésorier, à signer la proposition d'hébergement Aurora et tous les documents pertinents pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul;
- 4- Que la dépense inhérente à la présente résolution soit autorisée conditionnellement à l'émission par le greffier-trésorier d'un certificat indiquant que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

Monsieur le maire s'est abstenu de voter.

Adoptée à l'unanimité

Période de questions.

Période de questions de 20 h 03 à 20 h 07.

Fin de la séance ordinaire du 5 mai 2025 à 20 h 08.

(Signé)

Alain Bellemare

Miguel C. Rousseau

M. Alain Bellemare
Maire

M. Miguel C. Rousseau
Directeur général et greffier-trésorier

Je, Alain Bellemare, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

(Signé)

Alain Bellemare

M. Alain Bellemare
Maire

ANNEXE au procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2025.

Certificats de crédits disponibles:

Résolutions

2025-0505-183
2025-0505-186
2025-0505-187
2025-0505-188

2025-0505-189
2025-0505-191
2025-0505-192
2025-0505-193
2025-0505-198
2025-0505-199
2025-0505-200
2025-0505-201
2025-0505-202
2025-0505-203
2025-0505-206
2025-0505-207
2025-0505-212

Certificats

2025-000467
2025-000468
2025-000469
2025-000470
2025-000471
2025-000472
2025-000473
2025-000474
2025-000475
2025-000476
2025-000478
2025-000479
2025-000480
2025-000481
2025-000482
2025-000483
2025-000484
2025-000485
2025-000486

(Signé)

Miguel C. Rousseau

M. Miguel C. Rousseau
Directeur général et greffier-trésorier