

Consulter le catalogue en ligne

1-Accédez au site <https://biblietcie.ca/>

2-Cliquez sur **Connecter** (en haut à droite)

3-Inscrivez :

- a. Votre **numéro d'usager** (no de carte)
- b. Votre **NIP** (le personnel de la bibliothèque peut vous le donner si vous ne le connaissez pas)

Une fois dans votre dossier (votre nom est inscrit en haut à droite)

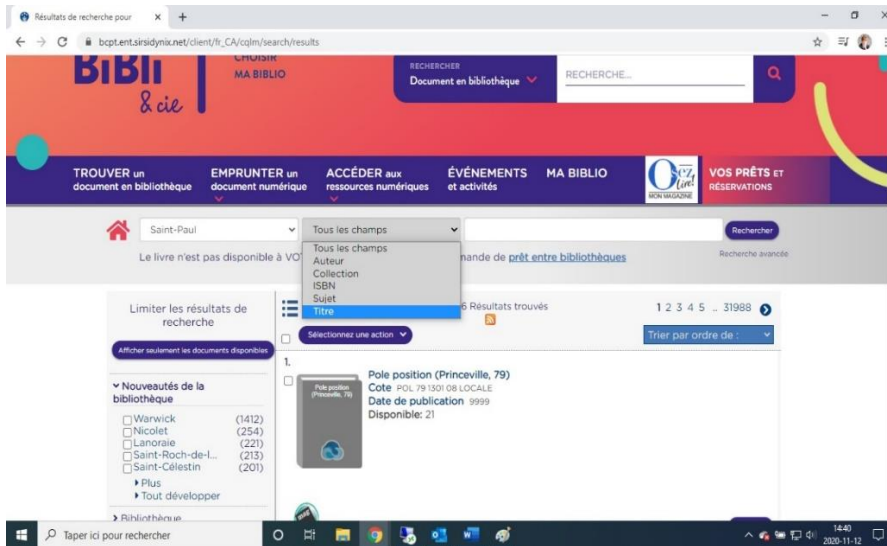
4- Assurez-vous d'être dans la bibliothèque de Saint-Paul.

À côté de la maison rouge, cliquer sur la flèche vers le bas. Vous verrez apparaître toutes les bibliothèques du Réseau; choisissez Saint-Paul.

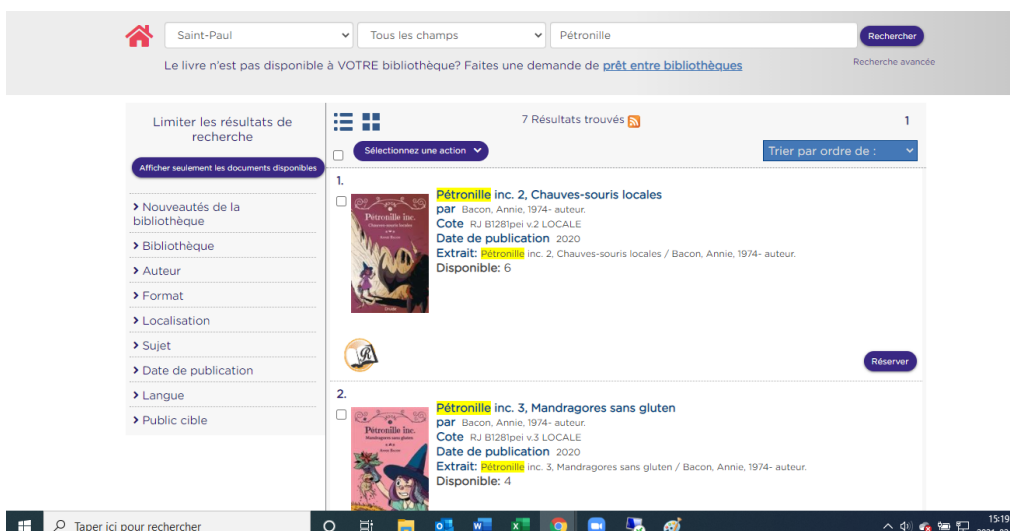
The screenshot displays a web browser window with the URL 'bcpent.s...'. The page features a red and blue header with navigation links: ACCUEIL, CHOISIR MA BIBLIO, AIDE ET SOUTIEN, NOUS CONTACTER, and BIENVENUE. A search bar is present with the text 'RECHERCHER' and 'Document en bibliothèque'. Below the header, there are sections for 'ACCÉDER aux ressources numériques', 'ÉVÉNEMENTS et activités', 'MA BIBLIO', and 'VOS PRÊTS ET RÉSERVATIONS'. A dropdown menu is open, listing various libraries, with 'Saint-Paul' selected. The main content area shows search results for 'Pain d'épices magazine = Gingerbread magazine'. The results include the title, 'Date de publication 9999', and 'Disponible: 0'. The page also shows a search filter on the left and a search bar at the bottom.

Vous pouvez, à gauche de l'écran, restreindre votre recherche en choisissant le type de livres (romans, BD,,) le lectorat (adultes, jeunes,) ou l'année de publication en **mettant un crochet** et en cliquant sur **INCLURE**.

5- Dans la section TOUS LES CHAMPS, choisir TITRE. Juste à côté, inscrivez le titre recherché. Si on a le livre, il apparaîtra dans les premières suggestions, sinon la première.



Supposons que vous aviez inscrit comme titre « Pétronille » dans la section de recherche, voici le résultat obtenu :



6- En cliquant sur le livre que vous désirez, vous trouverez des informations sur l'auteur, l'histoire, etc.

7- Si le livre est disponible en bibliothèque et que vous cliquez sur RÉSERVER CET EXEMPLAIRE, vous obtiendrez un message confus; **on ne peut pas réserver un livre s'il est disponible sur le rayonnage.** Vous pouvez communiquer avec nous pour le mettre de côté. Toutefois, s'il est prêté, vous obtiendrez la réponse : OPÉRATION RÉUSSIE. On vous contactera pour vous aviser que le livre est disponible pour vous.

Pétronille inc. 2, Chauves-souris | x +

← → ↻ bcp.ent.sirsiidynix.net/client/fr_CA/cqlm/search/detailnonmodal/ent:\$002f\$002fSD_ILS\$002f0\$002fSD_ILS\$039332/ada?qu=Pétronille&d=ent%3A%2F%2FSD_ILS%2F0%...

Ajouter une critique

CITATIONS DE CE LIVRE

Ajouter une citation

Auteur: Bacon, Annie, 1974- auteur
Titre: Pétronille inc. 2. Chauves-souris locales
Description matérielle: 314 pages : illustrations ; 20 cm.
ISBN: 9782897115029
Note générale:
Glossaire.
Résumé: Comme aucune grande sorcière n'a voulu faire de Pétronille son apprentie, celle-ci a dû se débrouiller seule. Elle est devenue marchande d'ingrédients sur demande. Elle doit maintenant remplir les commandes, en plus de suivre des cours de sorcellerie par correspondance pour apprendre à utiliser sa magie. Lorsque Merlande, l'enchanteuse de balais, a besoin de poils de chauves-souris pour une potion destinée à Baba Yolanda, Pétronille propose ses services. Cependant, les chauves-souris de Berg-à-mottes sont loin d'être engageantes et Pétronille a moins de vingt-quatre heures pour accomplir sa mission... Saura-t-elle relever le défi ?
Vedette secondaire - auteur:
Boum, 1985-

DISPONIBLE:6

Bibliothèque	Cote	Statut	Réservations du document
Saint-Paul	RJ B1281pe1 v2 LOCALE	Romans jeunes	Réserver cet exemplaire

TROUVER UN LIVRE
Consulter le catalogue

SERVICES NUMÉRIQUES
Généalogie Québec

MA BIBLIOTHÈQUE
Ma biblio

BiBi & cie

UNIVERSITÉ LAURÉNTIENNE
BIBLIOTHÈQUE
100, rue de la Bibliothèque
Montréal, Québec
H3T 2M4

Si nous n'avons pas ce livre...

8- Si on n'a pas le livre, faites une demande de PEB (prêt entre bibliothèque) : cliquez sur PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

9-Vous accédez au site ZPortal

10- Cliquez sur : DÉBUT DE SESSION (en haut à droite)

11- Inscrivez à nouveau :

- Votre numéro d'utilisateur (no de carte)
- Votre NIP
- Choisissez **Centre du Québec Lanaudière Mauricie**

Et cliquez sur DÉBUT DE SESSION en bleu.

12- Faites à nouveau la recherche du livre (par titre, auteur, ...) Vous pouvez omettre les : le, la, les, du, de, et...

13- Quand vous trouvez le livre voulu, cliquez sur DEMANDER à droite. Attention : il y a parfois des livres en version audio!

14- Un numéro de confirmation vous sera attribué. Le personnel de la bibliothèque communiquera avec vous lorsque le livre sera arrivé à Saint-Paul. Un PEB a une durée de 49 jours, incluant les délais postaux.

Si vous avez à la maison des livres qui appartiennent à la bibliothèque, vous êtes priés de les retourner dans la chute à livres située à côté des guichets automatiques. Afin de ne pas les abîmer, veuillez svp les mettre dans un sac avant de les déposer dans la chute.

L'équipe de la bibliothèque