



## **ORDO D'ASSEMBLÉE**

### **Séance du 3 février 2016**

**1. Adoption de procès-verbaux:**

1.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 janvier 2016;

**2. Liste des chèques émis et dépôts directs (paiements électroniques) au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2016;**

**3. Journal des achats et liste des comptes à payer;**

3.1. Liste des comptes à payer et journal des achats (factures 2015);

3.2. Liste des comptes à payer et journal des achats au 2 février 2016;

**4. Période de questions;**

**5. Avis de motion et adoption de règlement:**

**6. Lettres de citoyens de Saint-Paul:**

6.1. Demande de certificat d'autorisation de M. Luc Delangis, président des Émulsions Bourget inc., 96, chemin Delangis, Saint-Paul Re: Implantation d'un plan de fabrication d'agent de mouture et installation de réservoirs de bitume - Projet de résolution;

6.2. Demande de certificat d'autorisation de M. Martin Faust, 194, chemin Cyrille-Beaudry, Saint-Paul Re: Projet de recyclage de MRF - Projet de résolution;

**7. Urbanisme;**

7.1. Procès-verbal d'une réunion du Comité consultatif d'urbanisme, tenue le 1<sup>er</sup> février 2016;

7.2. Demande de dérogation mineure numéro 157-2016 de M. Nicolas Robitaille, 750, chemin Saint-Jean, Saint-Paul, concernant le lot numéro 3 829 555 du cadastre du Québec Re: Demande visant la construction projetée d'un bâtiment complémentaire (garage privé isolé) dont la hauteur serait de 6,4 mètres et la superficie serait de 111,4 mètres carrés alors que le règlement de zonage 313-1992 exige une hauteur de cinq (5) mètres et une superficie maximale de 107,9 mètres carrés;

**8. Travaux publics:**

8.1. Rapport du directeur des travaux publics et des services techniques, portant le numéro TP-02-2016 Re: Demande d'approbation de travaux de Bell - Projet numéro H35401;

**9. Protection;**

9.1. Protocole d'entente avec la Sûreté du Québec concernant la vérification d'antécédent criminel – Projet de résolution;

**10. Culture:**

- 10.1. Rapport de la coordonnatrice de la bibliothèque municipale, portant le numéro BIBLIO-01-2016 Re: Statistiques des prêts et des dépôts pour le mois de novembre 2015;
- 10.2. Rapport de la coordonnatrice de la bibliothèque municipale, portant le numéro BIBLIO-02-2016 Re: Statistiques des prêts et des dépôts pour le mois de décembre 2015;

**11. Loisirs:**

- 11.1. Rapport de la technicienne en loisir du Service des loisirs et de la culture, portant le numéro LO-04-2016 Re: Embauche de personnel - Folies Blanches 2016;

**12. Administration:**

- 12.1. Compte rendu de la rencontre du Comité Saint-Paul/Valréas 1986-2016 tenue le 19 janvier 2016;
- 12.2. Rapport du directeur général et secrétaire-trésorier, portant le numéro ADM-03-2016 Re: Services professionnels de laboratoire - Le Bourg Boisé, phase 1;
- 12.3. 30<sup>e</sup> anniversaire Saint-Paul/Valréas - Programme d'activités à Saint-Paul et délégation à Valréas;
- 12.4. Rapport du directeur général et secrétaire-trésorier, portant le numéro ADM-04-2016 Re: Personnel cadre - Traitement Juré et témoin;

**13. Développement économique;****14. Lettres entraînant des décisions:**

- 14.1. Lettre de M<sup>me</sup> Isabelle Carpentier, adjointe administrative de la MRC de Joliette Re: Facturation d'une partie des quotes-parts 2016;
- 14.2. Lettre de Serge Daigle, entrepreneur électricien inc. Re: Proposition de renouvellement du contrat d'entretien du réseau d'éclairage urbain pour 2 ans, soit 2016 et 2017, aux mêmes conditions qu'en 2009;
- 14.3. Lettre de M. Benoit Lizée, président de la Fondation Richelieu de Joliette Re: Souper des Ambassadeurs/Ambassadrices 2016 - 19 avril 2016;
- 14.4. Lettre de M<sup>me</sup> France René, bib. prof., directrice générale du CRSBP du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc. Re: Facturation pour l'an 2016 (contribution et frais informatiques);
- 14.5. Lettre de Mme Chantal Lajeunesse, directrice générale du Transport adapté Joliette métropolitain Re: Ajouts et installation de panneaux d'arrêt;

**15. Autres correspondances;**

**16. Autres affaires:**

16.1 Mise en place de la collecte de matières compostables - Achat de sacs pour compostage;

**17. Période de questions.**